|  |  |
| --- | --- |
| **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA** | http://www.sunedu.gob.pe/webapp/sunedu/public/images/logo-sunedu.png |
| **FORMATO DE LICENCIAMIENTO B** | **B47** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD**  | UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA. |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | Dr. HOMERO ANGO AGUILAR. |
| **CONDICIÓN VI** | Verificación de los servicios educacionales complementarios básicos (servicio médico, social, psicopedagógico, deportivo, entre otros).  |
| **COMPONENTE VI.5** | Servicios Culturales. |
| **INDICADOR 47** | Existencia de servicios culturales disponibles para todos los estudiantes para su participación y desarrollo del mismo. |

|  |
| --- |
| **1. MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)** |
| * MV1: Documento que acredite el presupuesto destinado a la prestación del servicio; y/o
* MV2: Contrato o convenio para la prestación del servicio a través de terceros.
 |

|  |
| --- |
| **2. CONSIDERACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR** |
| La universidad debe presentar evidencia de la existencia de servicios culturales.El servicio debe estar disponible en todas sus filiales.El servicio debe estar disponible para todos los estudiantes. MV1* El presupuesto del servicio debe incluir todas las filiales de la universidad. El documento debe estar aprobado por la autoridad competente o representante legal de la universidad, indicando su última fecha de actualización.

MV2* Los contratos y convenios deben precisar la razón social y/o RUC de la universidad.
 |

El MV1 debe presentarse en la solicitud en físico y en formato digital conforme las siguientes tablas, según corresponda:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN** | **NOMBRE DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN1** | **UBICACIÓN EN LA SOLICITUD****(indicar folios 2 correspondientes)** |
| MV1 | MENSUALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2016. [(VINCULO MV)](../MEDIOS%20DE%20VERIFICACI%C3%93N/CONDICI%C3%93N%20VI/Indicador%2047/MV1.%20Mensualizaci%C3%B3n%20del%20Presupuesto%20Institucional%202016.pdf) |  |

Notas:

1. El nombre del medio de verificación debe ser el mismo en la solicitud en físico y en formato digital.

2. Folios hace referencia al rango de páginas donde se ubica el medio de verificación en la solicitud en físico.

El MV2 debe presentarse en la solicitud en físico y en formato digital conforme las siguientes tablas, según corresponda por filial:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO(S) DE FILIAL(ES) 1** | **CÓDIGO DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN** | **NOMBRE DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN** | **UBICACIÓN EN LA SOLICITUD(indicar folios correspondientes)** |
| SL01 | MV2 | CONTRATOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES Y RESOLUCIONES [(VINCULO MV)](../MEDIOS%20DE%20VERIFICACI%C3%93N/CONDICI%C3%93N%20VI/Indicador%2047/MV2.%20Contratos%20para%20la%20prestaci%C3%B3n%20de%20servicios%20culturales%20y%20Resoluciones.PDF) |  |

Notas:

**1**Los código(s) de filial(es) según formato de licenciamiento A2,son, por ejemplo: F01

Agregar las filas en función al número de filiales de la universidad.

|  |
| --- |
| **3. OBSERVACIONES ADICIONALES** |
| La dependencia encargada de los servicios culturales es la Oficina General de Proyección Social, ésta, coordina con las Unidades de Proyección Social de la distintas Facultades de la UNSCH, para la organización de distintos eventos culturales que tenga la institución |

DECLARO BAJO JURAMENTO, LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, PARA LA REVISIÓN DOCUMENTARIA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIAMIENTO DE ESTA UNIVERSIDAD; CASO CONTRARIO, ASUMO LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA O PENAL QUE CORRESPONDA.